

DISPOZITIA NR. 89

din 14.08.2020

Privind : convocarea Consiliului Local al comunei Rădești in sesiune  
ordinară in data de 27 August 2020.

Popoiu Ionel, viceprimar al comunei Rădești, județul Galați, ales prin Hotărârea nr. 5 din 23.06.2016 a Consiliului Local Radești, desemnat prin HCL nr. 9 din 20.03.2019 cu exercitarea atribuțiilor specifice funcției de primar, până la data alegerii unui nou primar,

Având in vedere referatul secretarului general al comunei Rădești, inregistrat sub nr.3529 din 07.08.2020;

Având in vedere prevederile art.240,alin.(1),art.133,alin.(1), art.134 alin.(1), lit.a), alin.(2),alin.(3), lit.a),alin.(5), art.155 lit.b), coroborat cu art.197 alin.(1) – (4) si art.198, alin(1), din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

In baza art. 196 alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE

**Art. 1.** - Se convoacă Consiliul local al comunei Rădești, in sesiune ordinară , pentru data de 27.08.2020, ora 14.00, care va avea loc in sala de sesiune a Primăriei RĂDEȘTI, cu proiectul ordinei de zi, conform anexei care face parte integrantă a prezentei dispoziții.

**Art.2.- (1)** Materialele inscrise in proiectul ordinei de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai comunei Rădești in format electronic și/sau suport hârtie.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi trimise spre avizare comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Rădești.

(3) Membrii Consiliului local al comunei Rădești sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

**Art.3.-** De comunicarea și ducerea la indeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Rădești, județul Galați.



VICEPRIMAR,  
IONEL POPOIU

Avizează pentru legalitate  
Secretar general al comunei,  
Vasile Niță

CARTUȘ NECESAR DE ÎNSCRIS PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI RĂDEȘTI, DUPĂ SEMNĂTURĂ SA ȘI CEA A SECRETARULUI COMUNEI RĂDEȘTI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.89 /2020			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	14/08/2020	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>1+6)</sup>	24/08/2020	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>2+3+5+6)</sup>	14/08/2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>5)</sup>		
5	Dispoziția devine executorie <sup>5)</sup>	14/08/2020	

Extrase din: O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ  
art. 197 alin. (1): „Secretarul general al unitatii/ subdiviziunii administrativ – teritoriale comunica actele administrative prevazute la art.196 alin.(1) prefectului , in cel mult 10 zile lucratoare de la adoptarii, respectiv emiterii.”  
art. 198 alin. (1): „Hotararile si dispozitiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica”  
alin. (2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor si a dispozitiilor cu caracter normativ se face in termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”  
art. 197 alin. (4): „Hotararile si dispozitiile se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al unitatii / subdiviziunii administrativ-teritoriale.”  
art. 196, alin. (1),lit.b): „În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritatile administratiei publice locale adopta sau emit , dupa caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, dupa cum urmeaza: primarul si presedintele consiliului judetean emit dispoziții.”  
art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor si dispozitiilor cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale catre prefect.”  
alin. (2): „Hotararile si dispozitiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării catre persoanele carora li se adreseaza.”  
art. 200: „Dispozițiile primarului, hotararile consiliului local si hotararile consiliului judetean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de catre prefect conform prevederilor art. 255.”

Nr. 3606 din 14.08.2020

### PROIECTUL ORDINII DE ZI

al sedinței ordinare a consiliului local al comunei RĂDEȘTI din data de 27.08.2020, ora 14,00 redactat în conformitate cu art.135 alin(1) din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ, de secretarul general al comunei în baza proiectelor de hotărâri inițiate și înregistrate la Primăria comunei RĂDEȘTI.

Pentru data de 27.08.2020, se convoacă Consiliul local al comunei RĂDEȘTI, județul Galați, în ședință ordinară, orele 14,00 care va avea loc în sala de ședințe a Primăriei RĂDEȘTI, cu următoarea ordine de zi :

1. Proiect de hotărâre privind: ***aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2020***,  
Inițiator : Viceprimarul comunei  
Comisia de specialitate nr. 1
2. Proiect de hotărâre privind: ***aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, județul Galați***,  
Inițiator : Viceprimarul comunei  
Comisii de specialitate nr.1, nr.2 și nr.3
3. Proiect de hotărâre privind: ***aprobarea actului adițional nr.6 la contractul de lucrări nr. 2067 din 13.05.2019 pentru realizarea obiectivului “Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Școală gimnazială clasele I-VIII sat Rădești, comuna Rădești, județul Galați”***  
Inițiator : Viceprimarul comunei  
Comisii de specialitate nr.1 ,nr.2 și nr.3,
4. ***Alte probleme - Intrebări, interpelări, propuneri.***

Redactat,  
Secretar general al comunei,  
Vasile Niță



Compartiment contabilitate  
Consilier superior Alina -Monica Ciobanu



Compartiment achiziții publice, juridic,  
urbanism și amenajarea teritoriului  
Consilier achiziții publice - Estera Mihai



Nr.3529 din 07.08.2020.



## REFERAT

Subsemnatul NITA VASILE având funcția de secretar general al comunei RADESTI, județul Galați vă aduc la cunoștință următoarele:

Conform prevederilor O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ :

- art. 240: Răspunderea aferentă actelor administrative (1) Primarul, președintele consiliului județean, respectiv președintele de ședință al consiliului local, după caz, prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii,

- art. 133- Tipurile de ședințe ale consiliului local, alin. (1), Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului;

- art. 134: Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 133 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data, ora și locul desfășurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

- art. 155: Atribuțiile primarului

(1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;

**coroborat cu art. 197-** Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative

(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

**și art. 198-** Actele administrative cu caracter normativ

(1) Notarile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

**În baza art. 196: Tipurile de acte administrative**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:  
b) primarul și președintele consiliului județean emit dispoziții.  
din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, primarul emite dispoziții cu caracter individual și normativ;

În lumina celor prezentate mai sus vă rog să stabiliți ordinea de zi a ședinței, data și ora desfășurării și să dispuneți convocarea Consiliului local al comunei RADESTI, în ședință ordinară în data de 27 August 2020 ora 14.00.

Secretar general al comunei,

VASILE NIȚĂ

